|  |  |
| --- | --- |
|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |

|  |
| --- |
| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |

|  |
| --- |
| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  **Las actividades planificadas y definidas en la carta Gantt han sido cumplidas dentro del plazo establecido. Para esto, nos encontramos en una posición en donde tenemos tanto facilidades como dificultades.**  **Por facilidades se pueden establecer los siguientes puntos:**   * **El proyecto era pequeño, al ser pequeño se pudo coordinar de mejor manera las actividades a realizar y los problemas que fueron surgiendo a medida que se avanzaba el proyecto.** * **Tiempo de desarrollo, otro factor que nos facilitó el poder cumplir las actividades en conjunto al tamaño del proyecto.** * **Retroalimentación de nuestra docente y compañeros. Esto nos permitió tener otros puntos de vista sobre cosas que nosotros no tuvimos en consideración, lo que nos ahorró en ocasiones tiempo y mitigación de problemas posteriores.**   **Por dificultades se pueden establecer los siguientes puntos:**   * **Hubo momentos en donde, como equipo, tuvimos complicaciones en distintas áreas. Estas áreas implicarían en conocimiento técnico, como lenguajes de programación o lógica en resolución de problemas; desconocimiento al implementar, integrar o desarrollar cosas; situaciones personales que se escapaban de las manos las cuales impidieron al integrante poder realizar alguna actividad designada siendo cubierto por otro miembro del equipo.** |

|  |
| --- |
| 2. |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  **Las dificultades presentadas durante el desarrollo del Proyecto APT fueron abordadas no solo mediante la búsqueda de soluciones en diversos medios, sino también a través del trabajo en equipo. Hubo varias ocasiones en las que me concentré tanto en una o más problemáticas que, en lugar de resolverlas de manera eficiente, terminaba realizando tareas adicionales o innecesarias, e incluso en ciertos momentos no lograba encontrar la solución. En esos casos, recurría a mi equipo, quienes, al estar ajenos al problema, podían aportar una perspectiva mucho más amplia que la mía, lo que permitió la resolución efectiva y eficiente de las problemáticas presentadas.** |

|  |
| --- |
| 3. Hasta el momento: |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  **Mi trabajo ha sido bueno, pero no perfecto.**  **Las cosas para destacar serían las siguientes:**   * **La lógica al momento de encontrar soluciones a problemáticas que se han presentado. Lo que permitió no tan solo resolver problemas en mis actividades, sino en la orientación de los integrantes del equipo para que ellos pudieran resolver los inconvenientes que les surgían.** * **Aseguramiento del cumplimiento de los plazos de las actividades a realizar. Si bien, hubo momentos en donde estuvimos a último minuto resolviendo errores imprevistos, pero fueron resueltos en el momento oportuno.** * **La orientación del proyecto. Hubo ocasiones que la visión del proyecto se desviaba del tema propuesto y/o planificación realizada, por lo que tuve que realizar corrección de la visión que se le estaba dando al proyecto dándoles a ver el cómo su perspectiva se estaba desviando del mismo.**   **Las cosas que podría hacer para mejorar serían las siguientes:**   * **Mejorar la tolerancia ante las excusas y pretextos injustificados. Esto en pocas ocasiones generó conflicto con uno de los integrantes del equipo, debido a que no tengo tolerancia ante estas instancias y enfrentaba el problema de manera directa y no con palabras bonitas, tal y como si estuviera tratando con un niño de educación básica o media.** * **Generar más presión y/o instancias de seguimiento de realización de actividades para que los integrantes del equipo realicen sus actividades en donde las tareas a realizar tengan muchísima más prioridad que la flojera.** |

|  |
| --- |
| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  **En este punto no puedo incluir nada. Debido a que, todas estas inquietudes o preguntas ya las he realizado personalmente, se han visto en las sesiones del Capstone o ya han sido presentadas tanto por mi equipo u otros equipos de la misma sección** |

|  |
| --- |
| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Las actividades planificadas fueron distribuidas entre los miembros del equipo acorde su conocimiento y experiencia, con el fin de potenciar estos elementos. Por lo que no se considera necesario la redistribución de actividades ni la asignación de nuevas tareas a algún miembro del equipo. |

|  |
| --- |
| 6. APT grupal |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  La evaluación del trabajo en equipo es buena, pero no perfecta ya que hay muchísimos detalles que cada integrante debe mejorar de forma individual ya que son características de su persona.  Los aspectos positivos a destacar serían los siguientes:   * Comunicación efectiva: Se destacó la claridad al informar sobre el estado de las actividades asignadas, los avances logrados, la presentación de nuevas ideas, así como la identificación y resolución de problemáticas. * Fluidez en reuniones: Tanto las reuniones presenciales como las remotas permitieron una comprensión adecuada de las tareas en curso, las actividades pendientes y una buena coordinación entre los integrantes.   Los aspectos a mejorar:   * Manejo de la tolerancia: Es necesario fomentar un ambiente de mayor paciencia y comprensión mutua. * Proactividad: Se requiere reducir excusas y pretextos, promoviendo mayor dinamismo y compromiso en las tareas. * Gestión de prioridades personales: Cada integrante debe trabajar en equilibrar sus responsabilidades personales y grupales para mejorar el enfoque y la eficacia. * Participación activa: Es importante que todos los miembros pasen de observar a involucrarse más activamente en las actividades del equipo. |